

事業所における自己評価結果（公表）

事業所名 NPO法人SUN-Tatebayashi ぽっこクラブ2

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 9 | 0 | ・1回のセッションの人数や目的に合わせ部屋の仕切り等を変更しています。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 9 | 0 | ・対応が必要な場合は、職員を増やすなどして支援を行っています。 |
| | 3 | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | 9 | 0 | ・建屋内は玄関を除き段差がなく、バリアフリーな構造になっています。 ・トイレや洗面台に、子どもに合わせて使用できるよう踏み台や補助便座を準備し、必要に応じて設置しています。 ・グループごとに必要な構造化をしています。 |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか | 9 | 0 | ・セッション前後に清掃・換気等を行っています。 今年度は新型コロナウイルス感染症感染拡大に伴い、積極的な手洗い・手指消毒や清掃時の消毒も行っていきます。 |
| 業務改善 | 5 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | 8 | 1 | ・パートタイマーの職員の参画が難しい場合もあるため、定期的かつ必要に応じて情報共有を行っています。 |
| | 6 | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 9 | 0 | ・評価表だけでなく、日常的に保護者の意向等を聞き取る機会を持ち、改善が必要と思われる事案については速やかに対応しています。 |
| | 7 | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 9 | 0 | ・当事業所ホームページ上に掲載・公開をしています。 |
| | 8 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 3 | 6 | ・⑥の結果等から会議を行い、改善のための手立て等を行っています。 |
| | 9 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 9 | 0 | |
| 適切な支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか | 9 | 0 | |
| | 11 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 9 | 0 | ・必要に応じてVineland-II等標準化されたアセスメントツールを使用しています。 |
| | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 9 | 0 | |
| | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | 9 | 0 | |
| | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 9 | 0 | |
| | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 9 | 0 | |
| | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか | 9 | 0 | |
| | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 9 | 0 | |
| | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 9 | 0 | |
| | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 9 | 0 | |
| 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | 8 | 1 | | |

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 7 | 1 | |
| | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか | 6 | 2 | ・保健センターや保育所等適宜関係機関と連携を取っています。 |
| | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか | - | - | |
| | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか | - | - | |
| | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 9 | 0 | |
| | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 8 | 1 | ・移行支援シートを作成し、保護者から学校へ情報共有と相互理解を行ってもらうようにしています。 |
| | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 3 | 4 | ・外部専門機関のコンサルテーションを受けています。(今年度は新型コロナウイルス感染症感染防止のため未実施) ・あまり機会は多くありませんが、研修等を通して意見の交換や助言をもらう機会もあります。 |
| | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 1 | 7 | ・多くのご利用児が幼稚園、保育園等に通われているため、実施していません。 |
| | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか | 4 | 4 | ・自立支援協議会に参加しています。 |
| | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 9 | 0 | ・保護者担当がセッションの振り返り等伝えていきます。 ・セッション終了後にセッション担当者が保護者とお話できるようにしています。 |
| 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか | 5 | 3 | ・PCITプログラムやcareプログラムの保護者勉強会等を実施しております。 今年度は、新型コロナウイルス感染症感染防止のため、保護者勉強会が実施できない状況です。各セッションを通して支援できるよう努めていきます。 | |
| 保護者への説明責任等 | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 9 | 0 | |
| | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | 9 | 0 | |
| | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 9 | 0 | |
| | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 5 | 3 | ・今年度は、新型コロナウイルス感染症感染防止のため、通所グループごとに勉強会を実施しました。 |
| | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 9 | 0 | |
| | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 8 | 0 | ・お知らせがある場合はご利用日にその都度お伝えしております。併せて当事業所ホームページ上で情報を発信しています。 |
| | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意しているか | 9 | 0 | |
| | 39 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 9 | 0 | |

| | | | | | |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------------------------------------------------|
| | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 0 | 8 | ・新型コロナウイルス感染症感染防止のため本年度は実施していません。 |
| 非常時等の対応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | 9 | 0 | |
| | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 9 | 0 | ・今年度は10月に実施しました。セッション中の避難訓練では、必要に応じてイラスト等の視覚支援を使用しながら行いました。 |
| | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか | 7 | 1 | |
| | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 6 | 3 | ・ぽっこクラブ2では食事提供を行っておりません。おやつについては保護者にアレルギーの有無を確認のうえ対応しています。 |
| | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 8 | 1 | |
| | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 7 | 1 | 今年度は事業所内で研修を予定しています。 |
| | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | 4 | 5 | ・現在まで身体拘束の必要な利用児がいなかったため機会がありませんでした。必要な場合は、ガイドライン等に則って行うよう周知しています。 |